

## DIPLOME SUPERIEUR DE COMPTABILITE ET DE GESTION (DSCG)

✔ Contrat d'apprentissage

✔ Contrat de professionnalisation

En collaboration avec l'Ordre des Experts Comptables.

### ➤ Métiers visés

Chef de mission dans un cabinet d'expertise comptable en charge d'un portefeuille de clients, sous la responsabilité directe d'un expert-comptable collaborateur dans un cabinet de commissariat aux comptes, responsable comptable dans des structures moyennes ou importantes, contrôleur de gestion, responsable administratif et financier d'une structure moyenne ou grande, responsable du service d'audit interne d'un groupe.

### ➤ Compétences à l'issue de la formation

- Maîtriser les compétences techniques dans les domaines suivants : comptabilité, finance, droit des affaires, droit social, droit fiscal, informatique et management
- Analyser et interpréter l'ensemble des opérations et concevoir le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques
- Produire les états financiers d'entités complexes, les déclarations fiscales et sociales correspondantes, de conseiller un client ou une direction sur les choix les plus opportuns, d'intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle de telles entités, de produire et d'exploiter les informations de gestion (comptabilité de gestion et budgets), de gérer les ressources financières de l'entité (placements, gestion des comptes de tiers, gestion du risque, gestion des ressources financières du haut de bilan)
- Savoir négocier avec les tiers (exemple : banques) ou assister un client ou une direction en cas de contrôle fiscal ou social
- Savoir rechercher dans la documentation technique (par exemple, le Code général des impôts) les réponses à une question imprévue et parfois complexe et communiquer par oral et par écrit, parfois en anglais, les résultats de son travail

### ➤ Programme

#### 1<sup>ère</sup> année :

- Finance
- Management et contrôle de gestion
- Management des systèmes de l'information
- Relations professionnelles
- Anglais des affaires

#### 2<sup>ème</sup> année :

- Gestion juridique, fiscale et sociale
- Comptabilité et audit
- Economie
- Anglais

### ➤ Méthodes pédagogiques

L'alternance permet de mettre en pratique en entreprise les connaissances théoriques et les outils acquis au cours de la formation. L'alternant(e) est présent(e) en entreprise pendant toute la période fiscale (de février à mi mai).

### Organisation

**Durée** : 2 ans d'octobre à octobre.

1<sup>er</sup> année : 18 semaines à l'université (560 h),  
34 semaines en entreprise

2<sup>ème</sup> année : 18 semaines à l'université (520 h),  
34 semaines en entreprise

**Lieu** : IUT de Vannes - 8, rue Montaigne - Vannes

### Pré-requis - Admission

Titulaire du DCG

Recrutement sur dossier de candidature et entretien.

### Evaluation de la formation

La formation permet l'obtention du diplôme d'Etat de niveau I (Master) DSCG, inscrit au RNCP, sous réserve de satisfaire aux modalités d'évaluation des connaissances et compétences en contrôle continu ou examens partiels. Le volet professionnel sera évalué par un rapport écrit et une soutenance devant un jury.

### € Tarif

En contrat d'apprentissage : Niveau de prise en charge (NPEC) France Compétences

En contrat de professionnalisation : 13,50€ / heure.

### Contact

**IUT de Vannes - SFPA**

guillaume.joumard@univ-ubs.fr

02 97 62 64 24

### Responsable de la formation

**Emmanuel HERVE,**  
enseignant à l'IUT de Vannes

▶ emmanuel.herve@univ-ubs.fr

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et de professionnels de l'entreprise.

