



DEPARTEMENT Ingénierie du document

MASTER Métiers du livre et de l'édition

Année universitaire 2023.2024

SOMMAIRE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	3
PRESENTATION GENERALE	3
MASTER 2	3
INSERTION PROFESSIONNELLE (METIERS VISES)	4
PARCOURS DOCUMENT NUMERIQUE ET ARCHIVES (M2)	4
PARCOURS ÉDITION CONTEMPORAINE ET NUMERIQUE (M2)	4
PARCOURS RECHERCHE EN HUMANITES NUMERIQUES (M2)	4
RENSEIGNEMENTS ET CONTACTS	5
CALENDRIER UNIVERSITAIRE DU MASTER	6
PRE-RENTREE (M1 ET M2)	6
RENTREE (M1 ET M2)	6
COURS ET STAGES	6
ORGANISATION DE LA FORMATION	7
SIGLES.....	7
TABLEAU DES UES DU MASTER 1	8
TABLEAU DES UES DU MASTER 2	11
DESCRIPTIF DES COURS DU MASTER 1	14
UE1 EDITION	14
UE2 PROGRAMMATION	16
UE3 INFORMATIQUE APPLIQUEE	17
UE4 PSYCHOLOGIE, ERGONOMIE.....	19
UE5 BALISAGE, ENCODAGE DE TEXTES.....	20
UE6 LINGUISTIQUE.....	21
UE7 DROIT ET MANAGEMENT	23
UE8 COMMUNICATION	25
UE9 SCIENCES COGNITIVES	28
UE10 DOCUMENTATION	28
UE11 HUMANITES NUMERIQUES	30
DESCRIPTIF DES COURS DU MASTER 2	32
UE1 CULTURE DU LIVRE (TRONC COMMUN <i>PARCOURS PROFESSIONNELS</i>)	32
UE2 EDITION (TRONC COMMUN <i>PARCOURS PROFESSIONNELS</i>).....	33
UE3 DOCUMENTATION (TRONC COMMUN, TOUS PARCOURS)	35
UE4 PRODUCTION DU LIVRE (TRONC COMMUN, TOUS PARCOURS).....	36
UE5 INFORMATIQUE 1 (TRONC COMMUN, TOUS PARCOURS).....	38
UE6 GESTION DES DOCUMENTS (<i>PARCOURS DOCUMENTATION NUMERIQUE</i> ET <i>PARCOURS RECHERCHE</i>)	39
UE6 TRAVAUX D'ÉDITION (<i>PARCOURS EN</i>).....	41
UE7 INFORMATIQUE 2 (TOUS PARCOURS).....	42
UE8 EDITION ET DOCUMENT NUMERIQUE (TOUS PARCOURS).....	43
UE9 EDITION (<i>PARCOURS ECN</i>).....	44
UE9 DOCUMENTATION (<i>PARCOURS DN</i> ET <i>PARCOURS RECHERCHE</i>).....	45
UE10 PROFESSIONNALISATION (<i>PARCOURS ECN</i> ET <i>PARCOURS DN</i>)	46
INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES : MEMOIRE ET SOUTENANCE.....	48
MEMOIRE DE RECHERCHE	48
INSCRIPTION EN MASTER 2	49
VALIDATION DES ACQUIS.....	49

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Présentation générale

Le Master Métiers du livre et de l'édition forme des professionnels de l'édition et de la documentation, spécialisés dans le traitement numérique des documents, ainsi que des chercheurs en humanités numériques et en lexicographie numérique. La formation associe sciences humaines et technologies du numérique, répondant ainsi aux évolutions dans le domaine de l'édition, de la documentation et des systèmes d'information.

Master 2

L'objectif de la deuxième année de Master Métiers du Livre et Humanités Numériques est de :

- Consolider la formation dans les matières abordées par le tronc commun de la première année (documentation, édition et nouvelles technologies) ;
- Poursuivre l'acquisition des connaissances qui permettront de travailler plus spécifiquement dans l'édition, aussi bien que dans la gestion des documents et de l'information.

C'est également une année qui articule enseignements théoriques et une plus grande ouverture vers le monde du travail, en proposant des cours dispensés par des professionnels et en comprenant un stage de 4 à 6 mois en entreprise.

INSERTION PROFESSIONNELLE (METIERS VISES)

Parcours Document Numérique et archives (M2)

Le « tout numérique » ouvre des voies encore inexplorées de croisement entre différents supports, différents contenus insérés dans différents contextes d'utilisation. De nouveaux métiers surgissent, qui exigent d'allier des compétences jusqu'alors requises dans des profils professionnels distincts tels que documentaliste, veilleur, webmestre, développeur de solutions pour le web, ergonomiste pour systèmes d'information, responsable de communication, etc.

Dans le domaine des archives, les métiers sont : archiviste responsable d'un service d'archives municipales, hospitalières ou régionales ; archiviste responsable de pôle ou de service aux archives départementales ; médiateur culturel/animateur du patrimoine ; archiviste dans une société d'archivage privée ; e-archiviste dans le secteur privé ou public : c'est-à-dire archiviste spécialisé dans les archives électroniques ; généalogiste professionnel ...

Parcours Édition Contemporaine et Numérique (M2)

Concepteur-maquettiste, directeur éditorial, assistant éditorial, lecteur-correcteur, chef de fabrication, chargé de recherche documentaire et iconographique, chef de projet multimédia, secrétaire d'édition, chargé de publications spécialisées (scientifiques, internationales...), responsable d'édition en ligne, responsable des relations édition-presse, documentaliste, bibliothécaire, gestionnaire de l'information.

Parcours Recherche en Humanités Numériques (M2)

Le parcours recherche est ouvert en M2 uniquement sur dossier et avec un entretien. Il s'adresse à ceux et celles qui ont un véritable projet de recherche sur les emplois numériques dans les métiers de l'édition et de la documentation. Il s'agit de former soit des ingénieurs d'étude (niveau bac+5) soit ingénieurs de recherche (niveau Bac+5), ou bien ceux et celles qui visent à faire une thèse de doctorat dans le domaine de la littérature ou de la lexicographie dans le contexte de l'utilisation des méthodologies offertes par la TEI et les Humanités numériques.

RENSEIGNEMENTS ET CONTACTS

Directeur du département Ingénierie du Document :

Mr Christophe SCHUWEY - courriel : christophe.schuwey@univ-ubs.fr

Responsable pédagogique du Master 1 :

Mme Radia HANNACHI - courriel : radia.hannachi@univ-ubs.fr

Responsable pédagogique de Master 2 :

Mme Chrystel MILLON - courriel : chrystel.millon@univ-ubs.fr

Secrétariat du Master :

Mme Jessica Gauthier – courriel : jessica.gauthier@univ-ubs.fr

Adresse postale : Master « Métiers du livre et humanités numériques »

UFR Lettres, sciences humaines et sociales,

4 rue Jean Zay BP 92116 56 321 LORIENT Cedex

Téléphone : 02.97.87.29.76

Autres informations et contacts

AMEDO : Association des étudiants du Master MLE

Contact : contact.amedo@gmail.com

Service universitaire d'information et d'orientation (SUIO)

Ateliers CV, méthodologie, parcours professionnel, rendez-vous personnalisé.

Tél Lorient : 02.97.87.66.60

Mél : baip@univ-ubs.fr

CALENDRIER UNIVERSITAIRE DU MASTER

Pré-rentrée (M1 et M2)

Lundi 11 septembre 2023 à 10 heures.

Rentrée (M1 et M2)

Lundi 11 septembre 2023 (après-midi).

Cours et stages

L'emploi du temps est organisé en blocs d'Unités d'Enseignements à l'année. Les examens terminaux seront planifiés dans les deux semaines qui suivent les cours concernés.

Pas de session de rattrapage

Vacances universitaires

Vacances de la Toussaint : du samedi 28 octobre 2023 au dimanche 05 novembre 2023.

Vacances de Noël : du samedi 23 décembre 2023 au dimanche 7 janvier 2024.

Vacances d'hiver : du samedi 24 février au dimanche 03 mars 2024.

Vacances de Printemps : du samedi 20 avril au dimanche 28 avril 2024.

Cours et stage du master 1

Période de cours : du lundi 11 septembre 2023 au vendredi 29 mars 2024.

Période de stage : de 6 à 8 semaines à réaliser entre le lundi 01 avril 2024 et le lundi 03 juin 2024.

Soutenances du mémoire : en juin.

Cours et stage du master 2

Période de cours : du lundi 11 septembre 2023 au vendredi 22 décembre 2023.

Période de stage : entre 4 à 6 mois : à réaliser entre le 01 janvier 2024 et le 31 août 2024.

Soutenances du mémoire : 15 jours après la fin du stage. Pas au-delà du 20 septembre 2024 (programmation à préciser).

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sigles

UET : unité de formation dite « théorique »

UE P : unité de formation dite « pratique »

Se reporter à la section « Règlement du contrôle des connaissances » pour des précisions concernant les implications concrètes de cette distinction.

ECTS : European Credits Transfert System

CM : cours magistral

TD : travaux dirigés

CC : contrôle continu

CP : contrôle pratique

Tableau des UEs du master 1

Intitulé UE	Intitulé Matières	Nombre d'heures		MCC session unique	Coeff.	ECTS
		CM	TD			
UE 1 (T)						
UE1- Edition	Connaissance de l'édition (H. Dupuis)		20	dossier	2	5
	Presse et édition (H. Dupuis)	6	6	dossier	1	
	Histoire du livre en France (C.Schuwey)	6	6	dossier	1	
UE 2 (T)						
UE 2- Programmation	Introduction à la programmation en PERL er Python (C. Millon)	10	30	CC	2	5
	Introduction XSLT (C. Millon)	4	4	CP écrit 1h	1	
UE 3 (T)						
UE 3- Informatique appliquée	HTML CSS (J. Le Gousse)	6	10	dossier	1	5
	Outils de l'édition (J. Le Gousse)		20	dossier	2	
	Bases de données (A. Hess / C. Millon)		10	dossier	1	
UE 4 (T)						
UE 4-Psychologie, ergonomie	Psychologie, ergonomie (E. Isaia)	10	6	dossier	2	5
	Méthodologie (E. Isaia)	8	6	dossier	1	
	Psychologie et sciences cognitives (T. Morineau)	6		CT écrit 1h	1	
UE 5 (T)						
UE 5-Balisage, encodage de textes	XML, XSLT TEI (C. Schuwey)	4	20	CC (coeff 1) + dossier (coeff 2)	2	5
	Conceptualisation (E. Isaia)	6	6	dossier	1	

Intitulé UE	Intitulé Matières	Nombre d'heures		MCC session unique	Coeff.	ECTS
		CM	TD			
UE 6 (T)						
UE 6-Linguistique	Sciences du langage (C. Millon)	4	20	CC	2	5
	Analyse de ressources audiovisuelles (R. Hannachi)	4	10	CC	1	
UE 7 (T)						
UE 7-Droit et management	RH, management, insertion professionnelle (JT. Rieux)		16	CC	1	5
	Propriété intellectuelle (F. Piriou)	14		dossier	1	
	Comptabilité (S. Roberts)	4	6	CC	1	
UE 8 (T)						
UE 8-Communication	Communication d'entreprise (H. Dupuis)		14	CC	1	5
	Anglais des contrats (R. Hannachi)		12	CC	1	
	Communication multimodale (R. Hannachi)	4	8	CC	1	
	Bibliophilie (M. Henrichot)	6		CP oral	1	
UE 9 (T)						
UE 9-Sciences cognitives	Réseaux sociaux		4	CC	1	5
	UX Design: sites Web et expérience utilisateur (S. Le Carrer)	4	16	CC	2	
	Ingénierie cognitive (T. Morineau)	6	6	CT écrit 1h30	1	

Intitulé UE	Intitulé Matières	Nombre d'heures		MCC session unique	Coeff.	ECTS
		CM	TD			
UE 10 (T)						
UE 10- Documentation	Veille et recherche d'information (C. Kéruzec/L. Annetti/D. Toquet)	5	15	CC	1	5
	Bibliothèques dans leur environnement (C. Le Rouzic)	5	15	CC	1	
UE 11 (T)						
UE 11- Humanités numériques	Philologie numérique (C. Schuwey)	10	10	CC	2	5
	Archivistique (M. Duflos)	8	6	dossier	1	
	Philologie classique (M-C Schang)		10	dossier	1	
UE 12 (P)						
UE 12-Stage	Stage			rapport + oral	1	5

Tableau des UEs du master 2

Type UE	Intitulé UE	Matières	Nombre d'heures		MCC session unique	Coeff	ECTS
			CM	TD			
UE 1 (T)							
- Parcours <i>Edition</i> - Parcours <i>Documentation</i>	UE 1 Culture du livre	Aspects de l'édition (H. Dupuis)	9		dossier	1	5
		Le Livre et les livres dans la littérature (D. Attala)	6	6	dossier	1	
		Analyse des genres littéraires en édition (M-C. Schang)		10	CC	1	
Parcours <i>Recherche</i>	UE 1 Mémoire	Préparation mémoire				1	5
UE 2 (T)							
Parcours <i>Recherche</i>	UE 2 Mémoire	Préparation mémoire				1	5
- Parcours <i>Edition</i> - Parcours <i>Documentation</i>	UE 2 Edition	Expertises éditoriales: usages et évolution actuelle (F. Patron)	18		CC	2	5
		Contrats de l'édition (H. Dupuis)	4	6	CP écrit 1h30	1	
		Diffusion et distribution du livre (Y. Artur)	8		CP écrit 1h	1	
UE 3 (T)							
Tronc commun	UE 3 Documentation	Terminographie (C. Schuwey)	2	10	dossier	1	5
		Bibliothèque/médiathèque (C. Le Rouzic)	8	10	CC	1	
		Référencement et Web sémantique (C. Millon)	7	9	CP écrit 1h	1	
UE 4 (T)							
Tronc commun	UE 4 Production du livre	Identité visuelle (J. Le Gousse)		12	dossier	1	5
		Infographie (G. Prévost)	4	10	CC	1	
		Ergonomie du document (E. Isaïa)	6	4	dossier	1	

Organisation de la formation du master 2

Type UE	Intitulé UE	Matières	Nombre d'heures		MCC session unique	Coeff	ECTS
			CM	TD			
UE 5 (T)							
Tronc commun	UE 5 Informatique 1	XML (C. Millon)	8	10	CP écrit 1h30	1	5
		Bases de données en ligne: PHP, MySQL (C. Millon)	6	16	CC	2	
		Sécurité informatique	4		CT écrit 1h	1	
UE 6 (T)							
Parcours <i>Edition</i>	UE 6 Travaux d'édition	Lecture, correction, suivi éditorial (H. Dupuis)		14	CP écrit 1h30	1	5
		Typographie, mise en page (C. Gueguan)	6	10	dossier	1	
		Atelier de réalisation 1 (C. Schuwey)		14	dossier	1	
- Parcours <i>Documentation</i> - Parcours <i>Recherche</i>	UE 6 Gestion des documents	Catalogage (B. Heymes)	9	5	CT écrit 1h	1	5
		Aide à la décision (Y. Touffait)	6	4	CC (dossier + CP écrit 30 min)	1	
		Archivistique (M. Duflos)	8	6	dossier	1	
UE 7 (T)							
Tronc commun	UE 7 Informatique 2	Livre en ligne (C. Millon)	8	16	CC (dossier + CP écrit 1h30)	2	5
		CMS: WordPress... (J. Le Gousse)		10	dossier	1	
UE 8 (T)							
Tronc commun	UE 8 Edition et document numérique	Outils d'analyse et de visualisation TEI (C. Schuwey)	4	10	dossier	1	5
		TEI avancée et édition critique (C. Schuwey)		20	dossier	2	

Organisation de la formation du master 2

Type UE	Intitulé UE	Matières	Nombre d'heures		MCC session unique	Coeff	ECTS
			CM	TD			
UE 9 (T)							
Parcours <i>Edition</i>	UE 9 Edition	Atelier de réalisation 2 (C. Schuwey)	6	6	dossier	1	5
		Typographie	2	6	CC	1	
		Marketing du livre (J. Mariotti)	6	8	CC (dossier + oral)	1	
- Parcours <i>Documentation</i> - Parcours <i>Recherche</i>	UE9 Documentation	Veille stratégique (O. Cardini)	6	4	CP écrit 1h	1	5
		Analyse documentaire (N. Blanchard / C. Kéruzec)	6	8	CP	1	
UE 10 (P)							
- Parcours <i>Edition</i> - Parcours <i>Documentation</i>	UE 10 Professionnalisation	Création d'entreprise (E. Genaivre)	12	6	dossier	1	15
		stage			mémoire + oral	1	
Parcours <i>Recherche</i>	UE10 mémoire	Rédaction mémoire de recherche			mémoire + oral	1	15

DESCRIPTIF DES COURS DU MASTER 1

UE1 Edition

Connaissance de l'édition

Intervenant(s) : Hélène Dupuis

Volume horaire : 20H TD

Objectifs du cours :

Le cours présente un panorama du monde de l'édition, essentiellement en France, avec un bref historique, un comparatif avec quelques pays européens, une description des composantes de la chaîne du livre, une analyse du fonctionnement de chaque métier (auteur, éditeur, diffuseur, distributeur, libraire, bibliothécaire...) Il s'agit également de présenter les mutations en cours, en particulier celles générées par le livre électronique.

Compétences visées :

- connaître les métiers du livre et de la lecture
- comprendre les articulations entre les métiers de la chaîne du livre
- prendre conscience des compétences nécessaires pour travailler dans le secteur de l'édition
- comprendre les mutations en cours

Modalités de travail :

- 20h TD
- Modalités de contrôle des connaissances: dossier nécessitant d'aller à la rencontre des professionnels.

Presse et édition

Intervenant : Hélène Dupuis

Volume horaire : 6H CM / 6H TD

Objectifs du cours :

Faire comprendre à travers l'histoire éditoriale comment la presse a largement contribué à créer l'édition moderne et comment les rapports entre ces deux mondes sont parfois « incestueux ».

Objectifs professionnels :

Maîtriser l'image d'une entreprise d'édition

Concevoir un plan média

Créer des réseaux d'influence

Concevoir des supports adaptés

Apprendre à utiliser les leviers de la presse « 2.0 »

Contenus, notions abordées :

Lancement d'un plan média, constitution d'un fichier presse, conception d'un communiqué de presse.

Bibliographie/ autres outils :

Mediasig 2023, La Documentation française, 2023

Cally Elodie, Réussir ses relations presse, Dunod, 2015.

Goncourt Edmond et Jules, journal, Robert Laffont, coll. Bouquins, 2013

Compétences visées :

Gérer l'image d'une maison d'édition

Rédiger un communiqué de presse

Savoir maîtriser une campagne de presse

Notions juridiques sur le droit à l'image, sur le droit de la presse (diffamation...).

Utiliser les réseaux sociaux

Modalités de travail :

Le cours sera organisé en 6 séances de 2h chacune, mêlant la maîtrise technique des outils utilisés et la gestion de l'image.

Contrôle continu

Les étudiants devront créer une campagne de presse, c'est-à-dire : élaborer un plan média, rédiger une quatrième de couverture, un communiqué de presse, un argumentaire aux libraires sur un thème et un ouvrage de leur choix et imaginer un événement autour de cette sortie via facebook et twitter.

Histoire du livre en France

Intervenant : Christophe Schuwey

Volume horaire : 6H CM / 6H TD

Contenus, notions abordées :

Le cours retrace les métamorphoses du livre, ses usages et ses publics depuis ses origines jusqu'à sa forme numérique, et les mutations vécues par les éditeurs depuis le XVII^e siècle jusqu'à nos jours. Il s'agit notamment de comprendre comment les innovations, les évolutions légales, la concurrence nationale et internationale, l'extension du lectorat et la nécessité de mobiliser des capitaux toujours plus importants donnent lieu à une spécialisation des activités qui favorise la naissance de l'éditeur contemporain.

Compétences visées :

- Développer des connaissances sur l'évolution du livre en France
- Connaître les principales maisons d'édition françaises et leur histoire
- Comprendre les enjeux de la fonction éditoriale et sa dimension symbolique
- Comprendre les relations entre auteurs et éditeurs
- Connaître les spécificités des principaux prix littéraires français

Bibliographie :

ASSOULINE, Pierre, *Du côté de chez Drouant, 11 ans de vie littéraire chez les Goncourt*, Paris, Gallimard/France Culture, 2013

BLASSELLE, Bruno, *A pleines pages : Histoire du livre*, vol. I et II., Paris, Gallimard, 1997-1998.

CHARTIER, Roger et Henri-Jean MARTIN (dir.), *Histoire de l'édition française*, 4 vol., Paris, Fayard, 1990.

EISENSTEIN, Elizabeth, *The Printing Press as an Agent of Change* [1979], Cambridge UP, 1991.

MERCIER, Alain, *Les trois révolutions du livre*, Imprimeries Nationales, Paris, 2002.

MOLLIER, Jean-Yves, *Edition, presse et pouvoir en France au XXe siècle*, Paris, Fayard, 2008.

SORDET, Yann, *Histoire du livre et de l'édition : production & circulation, formes & mutations*, Paris, Albin Michel, 2021.

UE2 Programmation

Introduction à la programmation en Perl et Python

Intervenante : Chrystel Millon

Volume horaire : 10H CM / 30H TD

Objectifs généraux :

Ce cours vise à :

- Familiariser les étudiants aux principes de base de la programmation.
- Rendre les étudiants aptes à concevoir des programmes pour effectuer des opérations de base de l'analyse automatisée des données textuelles.
- Rendre les étudiants aptes à concevoir des programmes pour générer automatiquement le balisage XML ou HTML d'un fichier texte.

Objectifs spécifiques / compétences visées :

A la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de :

- Connaître la syntaxe du langage de programmation enseigné (Python ou Perl)
- Expliquer le principe de fonctionnement d'un script ;
- Savoir interpréter les messages d'erreurs fournis sur la sortie standard d'erreur pour corriger le code ;
- Comprendre les échanges d'information entre le script et les flux d'entrée/sortie ;
- Commenter habilement les lignes de code ;
- Créer et manipuler des variables pour réaliser des calculs simples sur des nombres (opérations arithmétiques) et des chaînes de caractères (extraction, concaténation, etc.) ;
- Maîtriser l'usage des structures de contrôle (type conditionnel et itératif) ;
- Écrire une expression conditionnelle simple et complexe ;
- Choisir la structure de contrôle appropriée à un problème donné ;
- Maîtriser l'usage des opérateurs et expressions (arithmétiques, comparaisons, et logiques) ;
- Utiliser des fonctions natives du langage de programmation pour résoudre un problème donné ;
- Manipuler des fichiers et des répertoires.

Webographie :

- Python : <https://www.python.org>
- Perl : <http://www.perl.org/>

Modalités de travail :

CM/TP : exposés magistraux, vidéos pédagogiques, exercices.

Modalité d'examen : 1 examen sur machine.

Introduction à XSLT

Intervenante : Chrystel Millon

Volume horaire : 4H CM / 4H TD

Pré-acquis : les bases de la programmation (notions de variables, de fonctions)

Objectifs généraux :

Ce cours vise à :

- Initier les étudiants aux principes de base du langage de transformation XSLT (*eXtensible Stylesheet Language Transformation*) et du langage de requêtes XPATH (*XML Path Language*).
- Rendre les étudiants aptes à concevoir des scripts XSLT simples pour extraire des données d'un document XML.

Objectifs spécifiques / compétences visées :

A la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de :

- Connaître la syntaxe du langage XSLT
- Utiliser le langage XPATH pour localiser un nœud XML au sein d'une structure XML
- Savoir interpréter les messages d'erreurs fournis sur la sortie standard d'erreur pour corriger le code
- Utiliser des instructions XSLT simples.

Webographie :

- XML : [XML Tutorial](#), site web w3schools
- XSLT : [XSLT Tutorial](#), site web w3schools

Modalités de travail :

CM/TP : exposés magistraux, exercices. Modalité d'examen : 1 examen sur machine

UE3 Informatique appliquée

HTML + CSS

Intervenant : Jérôme Le Gousse

Volume horaire : 6H CM / 10H TD

Objectifs du cours :

- Créer des pages web en respectant les normes de la W3C (HTML5, CSS)
- Intégrer/modifier du javascript dans des pages web
- Créer un site internet qui s'adapte en fonction du support (PC, smartphone, tablette, etc.)

Contenus, notions abordées :

- Le langage HTML
- Les feuilles de styles (CSS)
- Les sélecteurs (CSS)
- Le langage Javascript
- Création de sites web réactifs / responsives

Outils :

Éditeurs de code : Visual Studio Code, Notepad++

Modalité d'examen :

Création d'un site web de plusieurs pages sur la thématique de votre choix

Outils de l'édition

Intervenant : Jérôme Le Gousse

Volume horaire : 20H TD

Objectifs du cours :

- Apprentissage du logiciel de PAO (publication assistée par ordinateur) *Adobe InDesign*
- Apprentissage des bases de *Adobe Photoshop*

Contenus, notions abordées :

- Présentation et mise en page de documents et d'images
- Les styles de paragraphe, style de caractère, des gabarits, des calques, titre courant, style GREP, etc.
- Modification d'images/photos (format, calques, etc.).
- Préparation d'un fichier à l'impression

Autres outils :

- Word / Libre Office
- Adobe Camera Raw

Compétences visées :

Maîtriser la mise en page de documents ou d'un ouvrage.

Modalités de travail :

TD : Création et modification de documents. Réalisation d'affiche, de plaquette, mise en page de livre/magazine.

Modalité d'examen :

Évaluation : projet à réaliser individuellement en PAO.

Bases de données

Intervenant(s) : Aurélie Hess & Chrystel Millon

Volume horaire : 10H TD

Objectifs disciplinaires :

- Comprendre ce qu'est une base de données, ainsi que les problèmes posés par sa modélisation et sa conception,
- Savoir-faire des interrogations simples en langage SQL.

Objectifs professionnels :

- Connaître les bases de données, outil numérique désormais indispensable à toute gestion d'information.

Contenus, notions abordées :

Le cours comprend :

- Une initiation au langage de requêtes SQL
- Une brève initiation au modèle : entités et relations pour ce qui concerne la conception d'une base de données,
- Une initiation à ACCESS.

Bibliographie/ autres outils :

- Bases de données, Georges Gardarin, Eyrolles 2003

Compétences visées :

- Les étudiants apprennent à utiliser deux logiciels de gestion de base de données (ACCESS et MySQL) et le langage de requêtes SQL (*Structured Query Language*), qui sert à effectuer des opérations sur les bases de données.
- Au-delà de ces compétences techniques, cet enseignement veut faire comprendre les problèmes conceptuels posés par la numérisation et la « mise en tableaux » de données du monde réel.

UE4 Psychologie, ergonomie

Psychologie et ergonomie

Intervenante : Emmeline Isaia

Volume horaire : 10H CM / 6H TD

Objectifs du cours :

La conception de base de données ou de documents ne peut se réaliser sans la prise en compte des besoins des utilisateurs. Cet enseignement vise à sensibiliser les étudiants sur le fonctionnement cognitif humain afin d'appréhender le point de vue d'un utilisateur.

Contenus, notions abordées :

Ce cours couvre les différents aspects de la psychologie ergonomie, allant de la perception d'une information, sa mémorisation, jusqu'à l'action sur une interface homme-machine. Les concepts liés à l'analyse du travail sont également abordés. En travaux dirigés, les étudiants apprennent à utiliser un logiciel de maquettage rapide et à évaluer cette maquette auprès d'utilisateurs.

Bibliographie/ autres outils :

Nogier J.F., Bouillot T., Leclerc J. (2011). Ergonomie des interfaces. Paris : Dunod.

Baccino T. (2005). Mesure de l'utilisabilité des interfaces. Lavoisier Hermès.

Logiciel PENCIL.

Compétences visées :

Techniques d'infographie

Méthodologie

Intervenante : Emmeline Isaia

Volume horaire : 8H CM / 6H TD

Objectifs du cours :

Cet enseignement vise à préparer les étudiants à interagir avec d'autres personnes dans le cadre d'une recherche structurée d'informations subjectives. Il s'agit de les initier aux techniques clés que sont l'entretien, le questionnaire et l'observation qu'ils utiliseront tout au long de leur parcours professionnel.

Contenus, notions abordées :

Ce cours aborde les notions clés du recueil d'informations auprès d'individu dans le cadre d'une investigation. Le cours présente tout d'abord les enjeux méthodologiques de la recherche d'information comme le problème de l'objectivité dans le recueil de l'information. Puis, les techniques suivantes sont présentées : l'entretien semi-directif et non-directif, l'élaboration d'un questionnaire, la conduite d'une observation. Des critiques de questionnaires existants et des jeux de rôles permettent une mise en pratique directe des connaissances.

Bibliographie/ autres outils :

Bachir M, Bussat V. (2000). L'entretien en actes. CURAPP Paris : PUF.

Compétences visées :

Appliquer des connaissances linguistiques

Modalités de travail :

Un dossier constitué de deux entretiens semi-directifs menés par l'étudiant sert à valider l'enseignement.

Psychologie et Sciences Cognitives

Intervenant : Thierry Morineau

Volume horaire : 6H CM

Objectifs du cours :

Ce cours vise à sensibiliser les étudiants à la notion de formalisme appliqué aux connaissances afin de les préparer à la compréhension de concepts clefs en informatique et en gestion des connaissances.

Contenus, notions abordées :

Ce cours aborde des notions clefs sur les liens entre le traitement de l'information chez l'humain (psychologie) et le traitement de l'information par des agents artificiels (systèmes experts). Il propose une introduction aux concepts clefs de la formalisation des connaissances à travers les domaines suivants : la logique des propositions, la logique des prédicats, la notion de système expert (moteur d'inférence, base de connaissance, base de faits), la notion de machine de Turing, la notion de grammaire formelle.

Bibliographie/ autres outils :

Turing A., Girard J.-Y. (1999). La machine de Turing. Paris : Point Sciences.

Karkan J.M, Tjoen G. (1993). Systèmes experts. Un nouvel outil pour l'aide à la décision. Elsevier, Masson.

Compétences visées :

- Appliquer des connaissances linguistiques
- Structuration et interrogation des données : langage XML, XML-TEI, DTD, PHP...

Modalités de travail :

Cours Magistral de 6 heures avec quelques exercices d'application / Examen écrit

UE5 Balisage, encodage de textes

XML, XSLT et TEI

Intervenant : Christophe Schuwey

Volume horaire : 4H CM / 20H TD

Qu'il s'agisse d'un livre ancien ou d'un ouvrage moderne, d'une pièce de théâtre ou d'un dictionnaire, les textes obéissent à des structures logiques qui peuvent être décrites informatiquement. C'est tout le principe de la TEI, la Text Encoding Initiative. Ce cours introduit à l'encodage numérique des textes, de la numérisation de la source à l'encodage TEI et à leur transformation en livrables papier ou numérique. Chaque étudiante et étudiant prendra en charge, au fil des semaines, un projet complet à partir d'un imprimé existant.

Compétences visées :

- Comprendre les différentes structures des textes et des livres.
- Comprendre les différentes options de numérisation existantes.
- Maîtriser l'encodage général d'un document en TEI, y compris les métadonnées.
- Maîtriser les différents formats d'exports possibles.

Modalités de travail :

CM d'introduction, puis TD avec réalisation d'un projet complet autour d'un imprimé.

Conceptualisation

Intervenante : Emmeline Isaia

Volume horaire : 6H CM / 6H TD

Objectifs disciplinaires :

Ce cours est une introduction au processus de conceptualisation. Lorsque nous communiquons par écrit ou oralement, les mots que nous utilisons font référence à des concepts. Cependant, chaque langue renvoie à des représentations différentes du monde. Les relations entre les mots et les concepts ne sont pas identiques dans les différentes langues. Alors, pour être plus complet, il est nécessaire de mener cet effort de conceptualisation lors de la construction d'une base de données, d'un thésaurus, d'une indexation de documents, d'une action de communication... C'est pourquoi, dans ce cours, nous abordons des concepts de conceptualisation, des méthodes de conceptualisation, ainsi que les outils existants pour décrire les concepts.

Notions abordées :

- La conceptualisation et la vision des autres
- La catégorisation
- Acquisition du sens par le langage
- La description du sens
- Le mot signe
- Les prototypes de Rosch
- Wittgenstein et les ressemblances de familles
- Modélisation des cadres
- Formalisation du sens
 - Réseaux sémantiques
 - Ontologie

UE6 Linguistique

Sciences du langage

Intervenante : C. Millon

Volume horaire : 4H CM / 20H TD

Objectifs du cours :

Ce cours est une introduction au traitement automatique des langues naturelles (TAL), branche des sciences du langage à l'intersection entre la linguistique et l'informatique. Le TAL est également une branche de l'Intelligence Artificielle.

L'objectif du cours est d'analyser un corpus avec des programmes écrits en Python : génération de la liste des mots du corpus avec leur fréquence ; extraction de termes ; recherche de mots ; etc.

Les connaissances acquises lors du cours *Introduction à la programmation en perl et python* seront mises en application lors des TDs.

Objectifs spécifiques / compétences visées :

A la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de créer des programmes en Python pour :

- Créer et manipuler des listes à des fins d'analyse d'un corpus de textes ;
- Créer et manipuler des dictionnaires à des fins d'analyse d'un corpus de texte ;
- Écrire des expressions régulières à des fins d'analyse d'un corpus de texte ;
- Filtrer les mots du corpus à l'aide de ressources externes (anti-dictionnaire, etc.)

Analyse de ressources audiovisuelles

Intervenant : Radia Hannachi

Volume horaire : 4H CM / 10H TD

Objectifs du cours :

Donner des techniques d'analyses pour l'objet audiovisuel qu'il provienne d'une source télévisuelle ou d'Internet.

Contenus, notions abordées :

- Linguistique : l'objet de la linguistique, les concepts linguistiques actuels ses différentes branches et son intérêt pour l'analyse du discours audiovisuel
- Analyse du discours : qu'est l'analyse de discours et de ses applications possibles dans le domaine audiovisuel
- Analyse du discours audiovisuel :
 - la télévision en termes de communication
 - le canal son
 - le canal image

Bibliographie/ autres outils :

Baylon, C., Fabre, P., *Initiation à la linguistique : Cours et applications corrigés*, Paris, Armand Colin, 2005.

Benveniste E. : *Problèmes de linguistique générale*, Paris, Gallimard, 1974.

Chomsky N., *Réflexions sur le langage*, Paris, Flammarion, 1977.

Jakobson R., *Essai de linguistique générale*, Paris, Minuit, tome I 1963, tome II 1973.

K-Orecchioni C. et Moillaud M. : *Le discours politique*, Lyon, PUL 1984.

K-Orecchioni C. : *Les interactions verbales*, vol 3, Paris, Armand Colin 1994.

Maingueneau D. : *Initiation aux méthodes de l'analyse du discours*, Paris, Hachette, 1976

Maingueneau, D., *Aborder la linguistique*, Paris, Seuil, 1996.

Maingueneau D. : *Les termes clés de l'analyse du discours*, Paris, Seuil 1996.

Maingueneau D. : *Nouvelles tendances en Analyse du discours*, Paris, Hachette, 1987.

Maingueneau D. : *Analyser les textes de communication*, Paris, Dunod, 1998.

Martin, R., *Comprendre la linguistique*, Paris, PUF, 2002.

Martinet, A., *Eléments de linguistique générale*, Paris, Armand Colin, 2008.

Moeschler, J., Auschlin, A., *Introduction à la linguistique contemporaine*, Paris, Armand colin, 2009.

Mounin G., *Histoire de la linguistique*, PUF, Paris, 1972.

Saussure F., *Cours de linguistique générale*, Paris, Payot, 1972.

Schott-Bourget V., *Approches de la linguistique*, Paris, Nathan, 1994.

Compétences visées :

Appliquer des connaissances linguistiques à l'analyse d'une ressource audiovisuelle

Modalités de travail :

Modalité de contrôle des connaissances : présentation orale et dossier

UE7 Droit et management

RH, management, insertion professionnelle

Intervenant : Jean Thomas Rieux

Volume horaire : 16H TD

Objectifs disciplinaires :

Donner envie aux étudiants de devenir de futurs créateurs d'entreprise en leur apportant les clés juridiques, économiques, financières, commerciales mais aussi éditoriales pour réussir leur projet.

Objectifs professionnels :

- Maîtriser les différentes disciplines mises en jeu lors de la création d'entreprise (droit, économie, gestion, marketing, sciences sociales)
- Porter un projet de création (du projet éditorial au business plan)
- Le défendre (face au monde économique)
- Le faire partager (créer une équipe) et le développer (maîtriser son développement)

Contenus, notions abordées :

- Concevoir un projet éditorial (analyse du marché)
- Étudier sa pertinence (rencontre avec les acteurs de terrain (éditeurs, libraires, représentants)
- Choisir un statut juridique à travers deux exemples, Les P.U.F (coopérative), le temps (SARL)
- Le business plan : du tableau de bord au compte d'exploitation par titre.
- Acquérir une visibilité (choix du diffuseur etc.)

Bibliographie/ autres outils :

Papin, R. *Stratégie pour la création d'entreprise*, Dunod, 2005

Carlier, Fabrice, *réussir mon premier business plan*, Studyrama-Vocatis , 2015

Legendre B, *Les métiers de l'édition*, Edition du cercle de la librairie, 2002

Echenoz, Jérôme Lindon, éd de Minuit, 2001.

Assouline, Gaston Gallimard : *un demi-siècle d'édition*, folio, 2006

Compétences visées :

- Porter un projet
- Maîtriser la méthodologie de la création d'entreprise (aspects juridiques et éditoriaux)
- Appréhender l'histoire de l'édition
- Acquérir les notions essentielles de la gestion et d'organisation d'un projet
- Gérer une équipe

Modalités de travail :

Le cours sera organisé en 8 séances de 2h chacune, mêlant les notions théoriques indispensables à la maîtrise d'un projet à l'étude de cas pratiques, représentatifs du paysage éditorial.

Il sera demandé aux étudiants d'imaginer sous la forme d'un dossier, une création d'entreprise.

Propriété intellectuelle

Intervenant : Florence Piriou

Volume horaire : 14H CM

Objectifs du cours :

I – Droit de la propriété littéraire et artistique

- Critère de protection d'une œuvre de l'esprit : l'originalité
- Catégorie d'œuvres protégées
- Droit moraux et droits patrimoniaux
- Titularité des droits
- Rémunération de l'auteur
- Exceptions au droit d'auteur
- Durée de la protection
- Sanction du droit d'auteur : la contrefaçon – le plagiat
- Cadre européen et protection internationale du droit d'auteur

II – Présentation générale du droit d'auteur dans l'édition

- Auteurs, coauteurs, traducteurs et contributeurs du livre
- Directeurs de collection, agents littéraires et collaborateurs salariés
- Œuvre de collaboration, œuvre collective
- Droits d'exploitation primaire
- Droits d'exploitation dérivée
- Droits d'exploitation numérique
- Gestion collective des droits : reprographie – droit de prêt – copie privée
- Exploitation des livres indisponibles du XXe siècle

III – Pratiques contractuelles dans l'édition

- contrat d'édition à l'ère du numérique
- contrat d'adaptation audiovisuelle
- contrat de traduction
- achat de droits et l'iconographie d'un livre
- accord de co-édition
- cession de droits
- Protection du nom de la maison de l'édition
- Cessation d'activité de l'éditeur

IV – Obligations de l'éditeur au regard du livre

- Dépôt légal des livres et périodiques
- Réglementation des publications « jeunesse »
- Liberté d'expression, liberté de création et droit à l'information
- Droit à l'image, droit à la vie privée
- Statut des archives publiques et droit à l'oubli
- Règlementation des données personnelles
- les données privées à l'ère du data mining et du big data
- La censure

VI – Cadre économique et juridique de l'activité d'édition

- Politiques publiques pour le livre et la lecture
- définition fiscale du livre imprimé et du livre numérique
- loi sur le prix unique du livre - loi du 10 août 1981 – médiateur du livre
- loi sur le prix numérique du livre
- Publicité du livre dans les médias

Comptabilité

Intervenant : Stéphanie Roberts

Volume horaire : 4H CM / 6H TD

Objectifs du cours :

- Savoir lire un bilan et un compte de résultat, connaître des techniques de gestion de base
- Connaissance de l'entreprise dans ses aspects comptables

Contenus, notions abordées :

L'objectif de ce cours est de familiariser l'étudiant à des notions de gestion d'entreprise. L'étudiant devant travailler en entreprise, ces connaissances sont incontournables. Nous abordons le fonctionnement global de l'entreprise, les documents comptables de base (bilan et compte de résultat), l'importance de l'activité, le seuil de rentabilité, la notion de besoin en fonds de roulement.....

Bibliographie/ autres outils :

Bringer M, Chabaud D. (2005), Organisation et activités comptables, Foucher.

Nicolas F. (2012), Finance pour non-financiers, Dunod.

Compétences visées :

Compréhension des enjeux de l'entreprise

Modalités de travail :

4 heures CM (notions théoriques) et 6 heures TD (exercices pratiques) / Examen : contrôle continu

UE8 Communication

Communication d'entreprise

Intervenante : Hélène Dupuis

Volume horaire : 14H CM

Objectifs du cours :

- être capable d'organiser un événement professionnel, sous la forme d'un salon, un congrès, un festival, une signature...
- être capable de mettre en place toute la logistique, la gestion budgétaire et la planification des tâches pour que l'événement soit un succès.

Contenus, notions abordées :

L'objectif de ce cours est de sensibiliser l'étudiant à l'impérative implication et à l'investissement total de la part dans l'organisation d'un événement. De la sélection des invités à la planification des animations, de la répartition des tâches à la gestion de la logistique et du budget, en passant par le choix du lieu où se déroulera l'événement professionnel, la mise en place de la décoration et du matériel scénique ad hoc si nécessaire !

Bibliographie/ autres outils :

Comment organiser un événement. Officiel, culturel, sportif, ludique...

Laurence Happe- Durieux, Nicolas Delecourt

Compétences visées :

Savoir organiser un événement

Modalités de travail : 12h TD avec un « client » ou deux à accompagner pour un événement.

Anglais des contrats

Intervenant : Radia Hannachi

Volume horaire : 12H TD

Objectifs du cours :

This course is designed to help you use technical English in context.

Contenus, notions abordées :

English, or rather Englishes as there are many varieties have become the world's working language. This is different from learning English, whatever the variety, as a culturally based means of communication, it implies recognising English as a lingua franca for research and professional activity in publishing and document management industries. The aim is to help use and improve English usage for professional purposes.

Bibliographie / autres outils :

- A good advanced learner's monolingual dictionary
- Oxford Advanced Learner's Dictionary
- MacMillan English Dictionary for Advanced Learners

Autres sources :

- International Publishers Association news
- English speaking press
- Internet

Modalités de travail :

Exposés.

Communication multimodale

Intervenant : Radia Hannachi

Volume horaire : 4H CM / 08H TD

Objectifs du cours :

- Apprentissage des règles de base de l'écriture journalistique (organisation, structure et contenu).
- Conseils pour intéresser le lecteur et citer adéquatement ses sources.
- Adapter son style d'écriture à l'objectif de communication.
- Rédaction de notes de lectures
- Rédaction de notes de synthèse
- Rédaction d'articles
- Ecriture multimodale (cartes mentales, infographies)

Contenus, notions abordées :

- Sélectionner et hiérarchiser l'information
- Les 5 W, les lois de proximité
- Identifier le message essentiel
- Savoir choisir un angle
- Recherche d'information

- Utilisation de filtres pour présenter l'information
- Règles de rédaction d'un article
- Différents genres de l'écriture journalistique
- Les genres journalistiques et leurs contraintes : brèves, compte rendu, interview, reportage, enquête, dossier
- Les bases de la mise en page.
- Méthodologie de rédaction d'une note de synthèse

Bibliographie/ autres outils :

De Broucker, José ; Hirschauer, Emmanuelle. *Pratique de l'information : les fondamentaux*, Paris, Victoires, 2008.

Deyra, Michel, Ferrer, Fabienne, *Note de synthèse : Exercices*, 2011.

Deyra, Michel, http://www.amazon.fr/Note-synth%C3%A8se-Exercices-Michel-Deyra/dp/2297014724/ref=sr_1_4?ie=UTF8&qid=1400584409&sr=8-4&keywords=note+de+synth%C3%A8se+exercices *L'essentiel de la note de synthèse*, 2013.

Edith, Rémond, *L'interview*, Paris, Victoires, 2007.

Grevisse, Benoît. *Ecritures journalistiques : stratégies rédactionnelles, multimédia et journalisme narratif*, Bruxelles, De Boeck, 2008.

Malassingne, Pascaline, *Rédiger une note de synthèse*, 2013.

Compétences visées :

- Synthèse de documents
- Production de textes qui répondent aux exigences de base du journalisme
- Apprentissage des techniques rédactionnelles à travers la découverte des différents genres journalistiques et la rédaction de textes courts
- Qu'est-ce qu'une information ? Quelle information pour quel public ?
- Le traitement en amont de l'information. Le message essentiel. Les questions clés, l'angle.

Bibliophilie

Intervenant : Michel Henrichot

Volume horaire : 6H CM

Objectifs du cours :

Tous les vrais bibliophiles sont des lecteurs. Mais tous les lecteurs ne sont pas bibliophiles. Le cours étudiera le marché des livres de seconde main, la valeur et le cours des ouvrages anciens, épuisés, recherchés, rares, etc.. Il sera fait de considérations théoriques générales sur le marché du livre ancien et de travaux pratiques à partir d'exemples concrets, pièces en main. Quels critères pour établir le prix d'un bouquin (au sens propre de ce mot !) ? Quels principes ? Quel marché ? Quels créneaux ? Quels canaux ? Quelles stratégies ? Quels usages ? Quelles modes ?

UE9 Sciences cognitives

Réseaux sociaux

Intervenant :

Volume horaire : 4H CM

Objectifs du cours :

UX Design : sites Web et expérience utilisateur

Intervenante : Sandra Le Carrer

Volume horaire : 4H CM / 16H TD

Objectifs du cours :

Réaliser l'étude ergonomique d'un site Internet

Compétences :

- Connaître les critères et normes ergonomiques
- Réaliser un zoning
- Évaluer un site web et proposer des améliorations

Ingénierie cognitive

Intervenant : Thierry Morineau

Volume horaire : 6H CM / 6H TD

Objectifs du cours :

Ce cours présente les principes de l'ingénierie cognitive et comment ce domaine à la croisée de l'ingénierie et de l'ergonomie peut apporter des éléments conceptuels et méthodologiques pour concevoir des dispositifs de documentation et d'information. Les outils méthodologiques relatifs à l'analyse du travail et à la spécification des besoins des usagers seront présentés. En T.D, les étudiants appliqueront cette démarche à la conception d'un environnement de documentation, à travers un maquettage logiciel.

UE10 Documentation

Veille et recherche d'information

Intervenant : Cécile Kéruzec & Laurent Anneti & Delphine Toquet

Volume horaire : 5H CM / 15H TD

Objectifs disciplinaires :

La recherche d'information est l'ensemble des opérations effectuées pour retrouver une information répondant à une question précise : formulation de la question, extraction des informations souhaitées et exploitation de ces informations. L'information recherchée peut être une donnée factuelle, un document, une image etc.

« Une veille informationnelle est l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé, en y consacrant le moins de temps possible et en utilisant des processus de signalement automatisés. » (Source : JP Lardy – Urfist de Lyon)

Les objectifs du cours sont :

- de connaître les bases de données ou ressources web les plus importantes dans chaque grande discipline, qu'elles soient payantes ou disponibles gratuitement sur internet.
- de connaître la structure des bases de données relationnelles (tables, champs, indexation) et les principes de base pour les interroger (opérateurs de recherche) pour pouvoir s'adapter rapidement aux évolutions ergonomiques et techniques de ces outils
- d'acquérir une méthodologie efficace pour obtenir le maximum de réponses pertinentes à la question posée
- de savoir évaluer la pertinence d'un résultat (et sa crédibilité en développant son esprit critique).
- d'apprendre à utiliser les nouveaux outils du Web 2.0 et les réseaux sociaux pour rechercher une information ou mettre en place une veille.

Objectifs professionnels :

- Collecter et préparer les textes, illustrations
- Suivre et mettre à jour l'information culturelle, réglementaire, professionnelle
- Identifier et rechercher les informations documentaires, les sélectionner et les mettre à disposition
- Classer et actualiser les documents, les informations et fonds documentaires
- Effectuer les acquisitions, les collectes de documents, d'informations documentaires et la constitution de fonds documentaires
- Traiter des informations dans un domaine : Culturel (art, littérature, musique, cinéma, théâtre, ...) ; Économie ; Histoire, géographie ; Jeunesse ; Médecine ; Médias ; Professionnel (fiscal, juridique, commercial, contractuel, ...) ; Religion ; Sciences ; Sciences sociales, ressources humaines ; Technique, technologie

Contenus, notions abordées :

- Typologie des ressources électroniques : bases de données bibliographiques (Delphes, Pubmed, Persée...), bases de données en texte intégral (Cairn, Europresse, Gallica, Legifrance...), catalogues de bibliothèques (Sudoc), sites web et moteurs de recherche (Google docs).
- Stratégies de recherche dans ces ressources :
 - Analyser un sujet de recherche, en déduire les différentes sources informationnelles ou documentaires à interroger et sélectionner les mots clés qui seront recherchés lors de l'interrogation de ces bases de données.
 - Savoir écrire une équation de recherche (requête) contenant les différents termes retenus lors de l'analyse reliés par des opérateurs de recherche (booléens, de proximité, et autres).
 - Savoir traduire cette requête dans différentes bases de données en s'adaptant à la syntaxe de chacune d'elle (indexation automatique ou humaine, opérateurs de recherche disponibles) ainsi qu'à leur contenu.
- Savoir utiliser les fonctionnalités avancées des moteurs de recherche (Google)
- Évaluer l'information trouvée. Évaluer la crédibilité d'une ressource sur internet.
- La recherche d'images
- Collecter et stocker les informations (Zotero, Diigo)
- Les nouveaux outils de recherche et de veille du web
 - Blogs, wikis, Slideshare
 - Flux RSS
 - Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
 - Les outils de curation (Scoop.it)

Bibliographie/ autres outils :

FOENIX-RIOU Béatrice. Recherche éveillée sur internet : mode d'emploi : outils et méthodes pour explorer le web. Paris : Lavoisier, 2011

MESGUICH Véronique, THOMAS Armelle. Net recherche 2010 : le guide pratique pour mieux trouver l'information utile et surveiller le web. 4e édition. ADBS éditions, 2010

Modalités de travail :

5 H cours magistral, 15 H Travaux pratiques en salle informatique

Bibliothèques dans leur environnement

Intervenante : Christelle Le Rouzic

Volume horaire : 5H CM / 15H TD

Objectifs du cours :

Faire comprendre les missions, l'organisation et le fonctionnement général des bibliothèques, ainsi que les mutations à l'œuvre en terme de collections, publics et services.

Compétences visées :

- Connaître le cadre institutionnel et les grands types de bibliothèques
- Connaître les principes de gestion des bibliothèques
- Appréhender les évolutions liées au numérique et aux publics
- Concevoir une action culturelle en bibliothèque

Modalités de travail :

5h de CM, 15 h de TD, visite et observation de bibliothèques, rencontre avec des professionnels.

Bibliographie

Barbier Frédéric, *Histoire des bibliothèques*, Armand Colin, 2021.

Carbone, Pierre, *Les bibliothèques*, PUF, 2017.

Bertrand, Anne-Marie ; Alix, Yves, *Les bibliothèques*, La découverte, 2015.

Association des bibliothécaires français, *Le métier de bibliothécaire*, Cercle de la librairie, 2019.

Wagner, Pascal (dir.), *Mémento du bibliothécaire : guide pratique*, ABF, 2017.

Desrichard, Yves, *Cinquante ans de numérique en bibliothèque*, Cercle de la librairie, 2017.

Sidre, Colin (dir.), *Faire vivre l'action culturelle et artistique en bibliothèque*, Presses de l'Enssib, 2018.

UE11 Humanités numériques

Philologie numérique

Intervenant : Christophe Schuwey

Volume horaire : 10H CM / 10H TD

Objectifs du cours :

Ce cours vise à présenter les principes de l'édition scientifique, dans ses différents aspects : rassemblement et confrontation des témoins, établissement du texte, traitement des variantes, etc. Toutes ces activités seront présentées dans leur variante « traditionnelle », et dans la variante numérique, à savoir encodage des renseignements en XML/TEI.

Compétences

- Acquisition de connaissances philologiques
- Approfondissement des connaissances concernant le balisage des documents

Modalités de travail

Séances de 2h/semaine : une heure consacrée à la présentation d'un aspect de l'édition scientifique, une heure de mise en pratique sur machine. Nous travaillerons sur Oxygen Author. L'examen consistera dans la remise d'une transcription en XML/TEI d'un imprimé ou d'un manuscrit. La distribution des manuscrits à transcrire aura lieu lors de la première séance du cours.

Archivistique

Intervenant : Marielle Duflos

Volume horaire : 8H CM / 6H TD

Objectifs du cours :

- Connaître le fonctionnement, les activités et les fonds des services d'archives publiques. (3 h CM)
- Connaître la législation et les pratiques en matière d'archivage : que collecte t'on et pourquoi ? Qu'élimine t'on et pourquoi ?
- Connaître la législation en matière de communicabilité des archives. (3h CM)
- Initiation à la paléographie et présentation des métiers et concours de la filière culturelle (2h CM)
- Une visite des archives est à fixer un vendredi (3h00 TD matin avec visite du bâtiment) et nouveau TD de 3h00 l'après-midi en salle de lecture. Objectif : savoir faire des recherches sur les sites internet des services d'archives, en salle de lecture et au sein des fonds d'archives.

Philologie classique

Intervenant : Marie-Cécile Schang

Volume horaire : 10H TD

Objectifs du cours :

Le cours de philologie classique est une initiation à l'édition des textes anciens. Il s'agira de découvrir les aspects pratiques de ce travail (choix du texte de référence, établissement du texte avec ses variantes, présentation des notes et de l'appareil critique...), et d'en interroger l'utilité, non seulement pour la transmission des textes, mais aussi pour leur interprétation. En effet, il est « important de se rendre compte qu'un texte, tout texte, recèle en lui un problème interprétatif et que, avant d'être interprété, il doit être établi dans sa forme correcte. La conscience de ces deux problèmes est essentielle à un bon fonctionnement de la société humaine, laquelle est précisément fondée sur la transmission des textes, et c'est là [...] ce qui justifie l'existence même de la philologie et son importance culturelle et sociale » (Alberto Varvaro, Première leçon de philologie).

Les supports et documents de travail seront fournis par l'enseignante.

DESCRIPTIF DES COURS DU MASTER 2

UE1 Culture du livre (tronc commun *parcours professionnels*)

Aspects de l'édition

Intervenante : Hélène Dupuis

Volume horaire : 9H CM

Objectifs du cours :

Ce cours s'inscrit dans le prolongement du cours *Connaissance de l'édition* (M1). À travers les différentes étapes de la gestion éditoriale et les outils afférents, ce cours doit permettre aux étudiants de maîtriser l'ensemble du processus éditorial et de comprendre la spécificité de réalisation d'un livre, en tant que produit culturel.

Contenus, notions abordées :

- La chaîne graphique
- La préparation de copie
- Le cahier des charges
- Le compte d'exploitation
- Le calendrier prévisionnel

Bibliographie/ autres outils :

Schuerer Philippe, *Traité pratique d'édition*, Edition du cercle de la librairie, 3^e ed., 2002

Le Livre et les livres dans la littérature

Intervenant : Daniel Attala

Volume horaire : 6H CM / 6H TD

Le « livre » dans la littérature

Ce cours se propose d'étudier une série de textes littéraires et d'œuvres d'art ayant pour objet le livre et/ou la lecture. Les fictions nous feront considérer divers aspects du livre : ses pouvoirs, ses effets sur les lecteurs (autorité, fascination, inquiétude), la bibliothèque, la censure ou la dite « bibliocastie ». Il s'agira également de penser la transition numérique, et l'effet que le numérique induit sur nos représentations du livre.

Une anthologie comprendra certains extraits de ces textes :

Bible

- BLADES, William *The Enemies of Books*, 1880.
BENJAMIN, Walter : « Je déballe ma bibliothèque. Une pratique de la collection » (avant 1933)
BORGES, Jorge Luis : « Tlön, Uqbar, Orbis Tertius » et « La biblioteca de Babel » (nouvelles), *Fictions* (1944)
--- « La muralla y los libros » (prose) (1950)
--- « Le libro de arena » (nouvelle) (1975)
--- « Le libro » (conférence) (1978)
CANETTI, Elias : *Auto-da-fé* (roman) (1935)
CERVANTES, Miguel de : *Don Quijote de la Mancha* (roman) (1605-1615)
BRADBURY, Ray : *Fahrenheit 451* (roman) (1953)
EMERSON, R. W. : « Books » (essai) (1870)
FLAUBERT, Gustave : « Bibliomanie » (nouvelle) (1837)
FURETIERE, Antoine : *Le Roman bourgeois* (1666)
HEINE, Heinrich : *Almansor* (tragédie) (1820-1821).
--- *Ludwig Börne* (1840) (lettre du 8-VII-1830)

HUGO, Victor :	« À qui la faute ? » (poème), <i>L'Année terrible</i> (1872)
KIPLING, Rudyard :	« Proofs of Holy Writ » (1934)
LAMB, Charles :	« Detached Thoughts on Books and Reading » (essai) (1822)
LUCIEN :	« Contre un ignorant bibliomane » (c. II apr. J.-C.)
MELVILLE, Herman :	<i>Bartleby, the Scrivener – A Story of Wall Street</i> (nouvelle) (1853)
MILTON :	<i>Areopagitica. (For the Liberty of Unlicensed Printing)</i> (1644)
NODIER, Charles :	<i>Le bibliomane</i> (1831)
PLATON :	<i>Phèdre</i> , 274b-279c <i>Philèbe</i> , 17a-d et 38e-40 <i>République</i> , III, 414c-e (Cadmos, cf. Hérodote, 5, LVIII)
RICHARD DE BURY :	<i>Philobiblion</i> (traité) (XIV ^{ème} siècle)
SARTRE, Jean-Paul :	<i>Les Mots</i> (autobiographie) (1964)
STEINER, Georg :	Ceux qui brûlent les livres (2003)
STEINER, Georg :	« Our Homeland, the Text » <i>Salmagundi</i> , n° 66, 1985.
SWIFT, Jonathan :	<i>The Battle of books</i> (1704)
VOLTAIRE :	« De l'horrible danger de la lecture » (pamphlet) (1765)
WOLF, Virginia :	« How Should One Read a Book » (essai) (1925)

Lectures suggérées :

BON, François : *Après le livre*, Paris, Seuil, 2011.

CHARTIER, Roger : « Le livre, son passé, son avenir », *La Vie des idées*, 2008, <https://laviedesidees.fr/Le-livre-son-passe-son-avenir.html>

LABARRE, Albert : *Histoire du livre*, PUF, coll. Que sais-je ? 8^{ème} édition, 2001.

HADDAD, Gérard, *Les biblioclastes. Le Messie et l'Autodafé*, Paris : Barnard Grasset, 1990

MANGUEL, Alberto, *Une histoire de la lecture* (trad. de l'anglais par Ch. Le Bœuf) [1996], Actes Sud : 1998

Analyse des genres littéraires en édition

Intervenant : Marie-Cécile Schang

Volume horaire : 10H TD

Les objectifs et les contenus de cet enseignement seront précisés par l'enseignant lors de la première séance de cours

UE2 Edition (tronc commun *parcours professionnels*)

Expertises éditoriales : usages et évolution actuelle

Intervenant : Florent Patron

Volume horaire : 18H CM

Concentration de maisons d'édition dans de grands groupes, hommes d'affaires devenant directeurs de cartels éditoriaux, importance de plus en plus grande prise par le secteur de la diffusion, recherche prédominante de rentabilité, d'une part. Internet, édition en ligne, bibliothèques numériques, envahissement des images, d'autre part. Le monde de l'édition doit-il, pour subsister et garder son indépendance, s'emparer des grandes tendances de son temps et les adapter ou au contraire lutter contre elles ? Le livre de papier sera-t-il remplacé par le « livre virtuel » ? Le métier d'éditeur, dans ses choix, ses méthodes, ses pratiques, est-il en train de changer radicalement ?

Les objectifs disciplinaires :

Permettre aux étudiants de mettre en regard une réflexion de fond, à partir d'éléments concrets, sur la situation actuelle du monde de l'édition dans lequel ils sont appelés à travailler et une analyse des tâches quotidiennes du métier d'éditeur, à la fois personne de culture et d'écriture et... commerçant.

Contrat de l'édition

Intervenante : Hélène Dupuis

Volume horaire : 4H CM / 6H TD

Les objectifs disciplinaires :

A l'issue de ces 5 séances, les étudiants devront être capables de rédiger des contrats, de commenter des cas pratiques.

Contenus, notions abordées :

- Le contrat d'édition
- Le contrat de directeur de collection
- Le relevé de droit d'auteur
- Le contrat de coédition
- Le contrat de cession de droits (en français)
- Le contrat de cession de droits (en anglais)
- Le contrat de diffusion et de distribution

Bibliographie/ autres outils :

Schuer Philippe, *Traité pratique d'édition*, Edition du cercle de la librairie, 3^e ed., 2002

Pierrat Emmanuel, *le droit du livre*, édition du Cercle de la Librairie, 2000

Pierrat Emmanuel, *le droit d'auteur et l'édition*, édition du Cercle de la Librairie, 1999

Compétences visées :

Maîtrise des notions permettant la rédaction des contrats de l'édition.

Modalités de travail :

5 séances de 2 h.

Examen écrit

Devoir sur table d'1h30 sur les notions acquises .

Diffusion et distribution du livre

Intervenant : Yann Artur

Volume horaire : 8H CM

Les objectifs disciplinaires :

- Présentation des activités commerciales du secteur et filières professionnelles.
- Être opérationnel pour une recherche d'une première expérience commerciale/logistique et faciliter l'intégration dans les fonctions.

Contenus des cours

- Les relations Editeur/diffuseur/distributeur et libraire/diffuseur/distributeur.
- Le marché du livre en France
- Les acteurs du marché
- Rôle et fonctions du distributeur
- Rôle et fonctions du Diffuseur
- L'organisation d'une équipe de Diffusion
- L'ouverture d'un compte Client
- Les conditions générales de Vente : CGV/CPV/CGA
- Les enseignes et centrales d'Achat
- Les flux Nouveautés / Réassort / Retour

UE3 Documentation (tronc commun, tous parcours)

Terminographie

Intervenant : Christophe Schuwey

Volume horaire : 2H CM / 10H TD

Objectifs du cours :

La terminographie est une discipline qui traite des mots et formulations, des termes, qui sont spécifiques aux domaines ou thématiques de spécialité. À la différence des dictionnaires, qui sont organisés de manière sémasiologique, par mot, une terminologie est basée sur une conceptualisation hiérarchique, donc une organisation onomasiologique. Les deux paramètres de base sont la définition du domaine précis d'application et la définition des utilisateurs qui ont besoin de communiquer avec un langage non ambigu qui peut être traduit sans perte d'information dans une autre langue, dans notre cas, l'anglais. La création d'une terminologie exige la constitution d'un corpus numérique afin d'extraire des termes candidats avant de les insérer dans une conceptualisation.

Compétences visées :

- Comprendre et appliqué les règles terminologiques dans la conceptualisation et la réalisation d'une terminologie
- Créer une terminologie bilingue à partir d'un corpus pertinent.

Bibliothèque/médiathèque

Intervenante : Christelle Rouzic

Volume horaire : 8H CM / 10H TD

Objectifs du cours :

Approfondissement des connaissances bibliothéconomiques et de gestion d'une bibliothèque dans la perspective de l'insertion professionnelle (stage, recherche d'emploi, préparation de concours).

Compétences visées :

- Connaître les modalités d'organisation et d'évaluation de l'accueil des publics
- Connaître les principes de gestion des collections de documents
- Connaître les principes de gestion budgétaire et administrative
- Connaître le cadre statutaire des emplois en bibliothèque, les voies d'accès (recrutement, concours)

Modalités de travail :

8h de CM, 10 h de TD. Travail en groupe sur différentes thématiques.

Bibliographie

Association des bibliothécaires français, *Le métier de bibliothécaire*, Cercle de la librairie, 2019.

Wagner, Pascal (dir.), *Mémento du bibliothécaire : guide pratique*, ABF, 2017.

Courty, Eloïse (dir.), *Développer l'accueil en bibliothèque*, Presses de l'Esssib, 2018.

Colline Vialle, *Mettre en place une charte documentaire*, Territorial, 2023

Pouchol, Jérôme (dir.), *Mutualiser les pratiques documentaires*, Presses de l'Esssib, 2018

Mourcerou-Ramel, Nathalie, *Les métiers des bibliothèques*, Cercle de la librairie, 2018

Mirebelle de, Marielle, *Diriger une bibliothèque : un nouveau leadership*, Cercle de la librairie, 2016.

Référencement et Web sémantique

Intervenante : Chrystel Millon

Volume horaire : 7H CM / 9H TD

Le web sémantique occupe une place de plus en plus importante dans le référencement naturel des sites web et plus largement dans la recherche d'informations par mots-clés. Il s'agit d'un balisage sémantique ajouté au code html qui permet aux moteurs de recherche de « comprendre » le contenu informationnel de la page web. Grâce à cette connaissance sémantique, les moteurs de recherche génèrent un SERP mieux adapté aux désirs des internautes.

Nous verrons comment mettre en place ce web sémantique dans une page web, en utilisant les standards actuels du balisage sémantique : l'ontologie *schema.org* et le langage *JSON-LD* (JavaScript Object Notation for Linked Data).

Les objectifs disciplinaires :

Ce cours vise à :

- Familiariser les étudiants aux principes des données structurées.
- Rendre les étudiants aptes à enrichir sémantiquement le code HTML grâce au langage JSON-LD et aux concepts de l'ontologie *schema.org*.

UE4 Production du livre (tronc commun, tous parcours)

Ergonomie du document

Intervenante : Emmeline Isaia

Volume horaire : 6H CM / 4H TD

Objectifs disciplinaires

L'objectif de ce cours est de rappeler les apports de la psychologie cognitive et de l'ergonomie dans les domaines de la compréhension et de la conception de documents. Les étudiants acquièrent à travers ce cours une méthode d'évaluation adaptée aux documents procéduraux au format papier et numérique.

Objectifs professionnels

- Connaître les spécificités des documents procéduraux
- Connaître les difficultés de traitement d'instructions
- Connaître les implications liées au système cognitif humain dans la conception de documents
- Être capable de concevoir un document ergonomique
- Connaître les principales méthodes d'évaluation des documents

Contenus, notions abordées :

- Le traitement de l'information
- Le document procédural
- Pratiques et conditions d'utilisation
- Finalités et objectifs de l'évaluation
- Méthodes d'évaluation

Évaluation : dossier en contrôle continu

Identité visuelle

Intervenant : Jérôme Le Gousse

Volume horaire : 12H TD

Objectifs du cours :

- Distinguer les aspects majeurs d'une identité visuelle.
- Mettre en application par la création d'une charte graphique rigoureuse.
- Comprendre les avantages du vectoriel

Contenus, notions abordées :

- Les bases d'Adobe Illustrator, et des logiciels de création graphique vectorielle d'une façon plus générale.
- Les différents éléments constituant une identité visuelle, et son application dans l'édition.

Outils : Illustrator, InDesign, Photoshop

Bibliographie / autres outils :

- La bibliographie sera fournie en début de cours

Modalités de travail :

- 6 cours de 2h mélangeant CM et TD.

Modalités d'examen :

- Un dossier à préparer sur un projet réel ou fictif, visant à décliner une charte graphique sur différents supports.

Infographie

Intervenant : Guy Prévost

Volume horaire : 4H CM / 10H TD

Objectifs disciplinaires

- Initiation et/ou approfondissement de l'utilisation de logiciel infographiques
- Comprendre les fonctions de ces logiciels, choisir de les utiliser par rapport à l'objectif de travail
- Appréhender les éléments constitutifs d'une image et d'un texte (la couleur, les dimensions, le support, la texture, l'aspect ...)
- Expérimenter les relations entre texte et image – en quoi le texte peut servir une image, en quoi peut-il la desservir ou la neutraliser, comment le texte peut-il 'faire image' ...
- Modifier, détourner, manipuler des images, en les considérant comme une matière ; pour mieux les fréquenter, les analyser, les comprendre ...

Objectifs professionnels

- Collecter et préparer les textes, illustrations
- Concevoir la maquette, la mise en page, l'intégration des textes et le traitement des images
- Assurer le suivi des projets d'édition avec les intervenants, auteurs, illustrateurs, imprimeurs
- Concevoir des supports de présentation d'ouvrages (couverture, plaquette, affiche)
- Diriger une ou plusieurs collections (romans, ouvrages scientifiques ...)
- Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure
- Comprendre le raisonnement et le fonctionnement des spécialistes de l'infographie et de l'image, afin de travailler avec eux sur des projets communs
- Acquérir une culture relative à l'image : d'où provient-elle, quel est son support, comment est-elle constituée/structurée, pourquoi est-elle choisie, quel est son contenu (iconographique, métaphorique), quelle est sa charge (idéologique, sociologique, politique), à quoi fait-elle référence, quel est son sens, quel objectif/cible/public vise-t-elle, quel est son impact ou sa portée ...?

Contenus, notions abordées :

- Réalisation de documents infographiques alliant textes et images
- Notions de mise en page et de composition : structure et équilibre, impact visuel ...
- Notions de base de la retouche d'image en infographie : outils et fonctions, utilisation des calques, format et cadrage, lumière et contraste, décomposition de la couleur, résolution et impression ...
- Relations et échanges entre les logiciels exploités : *Photoshop, InDesign, Illustrator*

Outils : logiciels *Photoshop, InDesign, Illustrator*

Bibliographie/ autres outils :

La petite fabrique de l'image – Éditions Magnard
Voir, comprendre, analyser les images – Laurent Gervereau
L'œil interminable – Jacques Aumont

Compétences visées :

- Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur – PAO : *InDesign, Photoshop, Illustrator*
- Utilisation de logiciels d'édition multimédia : *InDesign, Photoshop, Illustrator*
- Structuration des données
- Principes déontologiques liés à la diffusion de contenus idéologiques (images)
- Techniques d'impression
- Règles de mise en page/forme
- Techniques d'infographie
- Chaîne graphique

Modalités de travail : en TP séances de travail sous forme d'exercices

Modalité d'examen : Notation continue, évaluation de l'ensemble des productions réalisées.

UE5 Informatique 1 (tronc commun, tous parcours)

XML

Intervenant : Chrystel Millon

Volume horaire : 8H CM / 10H TD

Les étudiants poursuivent leur apprentissage technique pour traiter les données de fichiers XML, à l'aide notamment du langage de transformation XSLT (vu en M1 lors du cours *Introduction à XSLT*).

Objectifs du cours :

Ce cours vise à :

- Rendre les étudiants aptes à concevoir des scripts XSLT pour traiter les données d'un seul et même document XML.
- Rendre les étudiants aptes à concevoir des scripts XSLT pour traiter les données réparties dans plusieurs documents xml.
- Rendre les étudiants aptes à concevoir des scripts XSLT pour transformer le XML en HTML.

Objectifs spécifiques / compétences visées :

A la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de :

- Traiter les données les fichiers XML régis par un espace de nom.
- Utiliser les instructions basiques du langage XSLT
- Maîtriser l'usage des structures de contrôle (itératives et conditionnelles)
- Transformer du XML en HTML
- Créer l'arborescence XML d'un document XML
- Utiliser le langage XPATH
- Extraire de l'information d'un document XML

Bases de données en ligne : PHP, MySQL

Intervenant : Chrystel Millon

Volume horaire : 6H CM / 16H TD

Pré-requis : langage HTML, connaissances de base en programmation.

Objectifs du cours :

Ce cours vise à :

- Créer une base de données MySQL
- Interroger la base de données avec le langage SQL
- Rendre les étudiants aptes à créer de pages web dynamiques (langage php) qui exploitent une base de données MySQL.

Contenus, notions abordées :

- Base de données MySQL
- Langage de requêtes SQL
- Langage HTML
- Langage de programmation PHP

Outils :

- Serveur Web en local, éditeur de code source Visual Studio Code.

Sécurité informatique

Intervenant :

Volume horaire : 4H CM

Objectifs du cours :

Apporter aux étudiants un socle minimal de connaissances concernant les problématiques de sécurité liés à notre société numérique.

Notions abordées :

- Sécurité des systèmes d'information.
- Confidentialité, intégrité, disponibilité.
- Cryptologie, authentification.
- Non répudiation, signature électronique, scellement.
- Comprendre ce qu'est une bonne hygiène « informatique »

UE6 Gestion des documents (parcours *Documentation Numérique* et parcours *Recherche*)

Catalogage

Intervenant : Bruno Heymes

Volume horaire : 9H CM / 5H TD

Les objectifs disciplinaires :

- Savoir rédiger une notice bibliographique en respectant les règles de l'ISBD, et les normes Afnor.
- Sélectionner et rédiger les accès propres à chaque document.
- Être au courant des évolutions en cours, en France et à l'étranger, dans la description des documents.

Les objectifs professionnels :

- Identifier et rechercher les informations documentaires, les sélectionner et les mettre à disposition
- Exploiter un système de gestion documentaire (mise à disposition, échange, classement, ...)
- Élaborer et diffuser les documents, produits documentaires (synthèse, catalogue, notes, revue de presse, site web, ...)
- Définir les règles de gestion et solutions de conservation de documents (accès, diffusion, consultation, mise à disposition, élimination, ...)

Contenus, notions abordées :

- Normes de rédaction de notices bibliographiques pour les monographies, et les monographies en plusieurs volumes.
- Accès personnes physiques, et collectivités auteurs.
- Normes AFNOR, Principes internationaux de catalogage (PIC).
- FRBR, RDA, et évolutions du catalogage.

Bibliographie / autres outils :

Normes Afnor :

Z 44-050 : catalogage des monographies

Z 44-059 : choix des accès à la description bibliographique

Z 44-060 : accès collectivités auteurs

Z 44-061 : accès auteurs personnes physiques

ISBD consolidé (http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/ISBD_consolidated_2007.pdf)

Unimarc (http://cfu.enssib.fr/index.php?liste_lien=1)

RDA (<http://www.rda-jsc.org/rda.html>)

FRBR (<http://www.ifla.org/publications/functional-requirements-for-bibliographic-records>)

Compétences visées :

- Utilisation de logiciels de gestion documentaire
- Bibliothéconomie

Modalités de travail :

CM / TP combinant exposés théoriques avec distribution de documents pédagogiques, et exercices pratiques en partant de fac-similés ou de livres empruntés à la BU de Lorient.

Aide à la décision

Intervenant(s) : Yoann Touffait

Volume horaire : 6H CM / 4H TD

Les objectifs et les contenus de cet enseignement seront précisés par l'enseignant lors de la première séance de cours.

Archivistique

Intervenant(s) : Marielle Duflos

Volume horaire : 8H CM / 6H TD

Les objectifs et les contenus de cet enseignement seront précisés par l'enseignant lors de la première séance de cours

UE6 Travaux d'édition (parcours EN)

Lecture, correction, suivi éditorial

Intervenant : Hélène Dupuis

Volume horaire : 14H TD

Objectifs disciplinaires :

Le cours vise à faire découvrir des réalités et les outils de travail du métier de lecteur-correcteur, les caractéristiques et évolutions, le vocabulaire technique de l'édition, la présentation des règles typographiques, les règles de correction et les signes à maîtriser. L'objectif est également de présenter la méthodologie du suivi éditorial et les relations avec les autres intervenants de la fabrication du livre.

Objectifs professionnels :

- Assurer le suivi des projets d'édition avec les intervenants, auteurs, illustrateurs, imprimeurs, correcteurs
- Coordonner la réalisation et la fabrication d'ouvrage et contrôler les travaux d'édition
- Contrôler les textes, les épreuves et la structure des livres, des ouvrages, de revues
- Effectuer les corrections, la mise au point des dossiers de fabrication et valider les textes, le Bon à Tirer

Contenus, notions abordées :

Code de correction et signes de correction, statuts et définitions du métier de lecteur-correcteur, règles typographiques, vocabulaire technique du métier, suivi de fabrication

Bibliographie :

Lionel Bluteau & Xavier Péron, *Manuel d'usages typographiques pour mieux rédiger, présenter, relire et corriger un texte* (CFPJ), 2009

Duplan, P., Jauneau, R., Jauneau, J.-P., *Maquette et mise en page*, Éditions du Cercle de la Librairie, 2004.

(collectif) *Lexique de règles typographiques en usage à l'imprimerie nationale*, Imprimerie nationale, 1990

Johansson, K., Lundberg, P., Ryberq, R. *La chaîne graphique*, Eyrolles, 2009

Compétences visées :

- Rédaction de notes de lecture
- Règles typographiques
- Techniques éditoriales
- Techniques d'impression
- Règles de mise en page/forme
- Suivi et mise à jour de l'information professionnelle

Modalités de travail :

L'enseignement sera organisé en 7 séances de 2 heures alliant présentation théorique et exercices pratiques.

Modalités d'examen : L'examen aura lieu sous la forme d'un devoir sur table de 1h30.

Typographie, mise en page

Intervenant(s) : Claude Gueguan

Volume horaire : 6H CM / 10H TD

Objectifs du cours :

La production de documents d'édition et / ou de documents de communication en utilisant de manière combinée les trois logiciels Adobe Photoshop (pour le traitement des images de type bitmap), Adobe Illustrator (pour le traitement des illustrations vectorielles) et Adobe InDesign (pour la mise en page et la préparation des documents pour l'impression).

Modalités d'examen :

Dossier : Travail de PAO à réaliser d'après un modèle en mettant en œuvre toutes les techniques utiles et nécessaires afin de produire un document imprimable en qualité professionnelle et afin de produire un document ré-utilisable et ré-éditable dans un contexte de travail collaboratif.

Atelier de réalisation 1

Intervenant(s) : Christophe Schuwey

Volume horaire : 14H TD

Objectifs du cours :

Les ateliers de réalisation sont destinés aux étudiantes et étudiants avancés. Ils ont l'occasion de mettre en pratique les différentes compétences acquises tout au long de la formation autour d'un projet éditorial, soit personnel, soit en groupe. La nature et le type de projet, sont définis avec l'enseignant lors des premières séances de l'atelier de réalisation.

UE7 Informatique 2 (tous parcours)

Livre en ligne

Intervenant(s) : Chrystel Millon

Volume horaire : 8H CM / 16H TD

Objectifs du cours :

Création et modification d'un livre électronique au format EPUB.

Pré-requis :

Connaître les bases du langage HTML, langage CSS.

Outils :

- Calibre, Sigil, Visual Studio Code.

Modalités d'examen :

- Un examen de type QCM en présentiel.
- Un dossier : création d'un EPUB

CMS: WordPress...

Intervenant : Jérôme Le Gousse

Volume horaire : 10H TD

Objectifs du cours :

Création et modification d'un site web (présentation), ajout, modification et classement de l'information sur un site web.

Contenus, notions abordées :

- Utilisation d'un CMS, gestion des 'templates', des modules, ajout et modification d'articles.
- Base de données

Outils :

- Utilisation du CMS Wordpress

Modalités d'examen :

- Création d'un site Wordpress

UE8 Edition et document numérique (tous parcours)

Outils d'analyse et de visualisation TEI

Intervenant : Christophe Schuwey

Volume horaire : 4H CM / 10H TD

Objectifs du cours :

Ce cours vous propose de découvrir et d'appréhender différents outils utiles à l'analyse des données textuelles, en particulier celles encodées en TEI. Il s'agira à la fois de revenir sur XSLT, mais également de s'approprier des outils tels que Voyant, Oxygen XML dans son mode Author, OpenRefine, TEI Publisher, Omeka, etc. On travaillera aussi à l'utilisation avancée d'outils tels que Zotero et MemoRekall pour l'annotation et la gestion de corpus.

Compétences visées :

- Connaissance des outils de visualisation et usage des outils appropriés
- Maîtrise de la gestion de corpus et de l'annotation
- Analyse des documents textuels par représentations visuelles et numériques.
- Partage et publication des visualisations

TEI avancée et édition critique

Intervenant(s) : Christophe Schuwey

Volume horaire : 20H TD

Pré-requis :

- XML, TEI, XSLT.

Objectifs du cours :

À partir d'exercices inspirés de situations réelles, ce cours forme aux syntaxes avancées de la TEI et à l'intégration d'un document dans une chaîne de production. Il s'agit à la fois d'apprendre les structures et éléments complexes de la TEI, d'adapter l'encodage aux différents cas d'utilisation de la recherche et de l'industrie, et à veiller à l'interopérabilité avec différents logiciels et langage, soit en entrée, soit en sortie de chaîne.

Objectifs professionnels :

- Préparation de documents conformes à un cahier des charges
- Gestion des documents et requêtes complexes ou non-standard
- Adaptation des schémas de validation
- Insertion dans une chaîne de production
- Préparation d'éditions pour la recherche

Contenus, notions abordées :

- Genres littéraires et catégories de corpus (avancé)
- Récupération de documents non-XML / non-TEI.
- Objets éditoriaux insolites et complexes
- Variantes et textes structurés (avancé)
- Encodage des ressources multimédia et non-textuelles
- Scriptage, numérotation, et préparation à l'analyse computationnelle
- Requêtes XPATH avancées

Logiciel utilisé : Oxygen XML.

UE9 Edition (parcours ECN)

Atelier de réalisation 2

Intervenant(s) : Christophe Schuwey

Volume horaire : 6H CM / 6H TD

Les ateliers de réalisation sont destinés aux étudiantes et étudiants avancés. Ils ont l'occasion de mettre en pratique les différentes compétences acquises tout au long de la formation autour d'un projet éditorial, soit personnel, soit en groupe. La nature et le type de projet, sont définis avec l'enseignant lors des premières séances de l'atelier de réalisation.

Marketing du livre

Intervenant(s) : Josepha Mariotti

Volume horaire : 6H CM / 8H TD

Les objectifs et les contenus de cet enseignement seront précisés par l'enseignant lors de la première séance de cours.

Typographie

Intervenant(s) :

Volume horaire : 2H CM / 6H TD

Les objectifs et les contenus de cet enseignement seront précisés par l'enseignant lors de la première séance de cours.

UE9 Documentation (parcours *DN* et parcours *Recherche*)

Veille stratégique

Intervenant(s) : Olivier Cardini

Volume horaire : 6H CM / 4H TD

Notions abordées :

- Robots et moteurs de recherches,
- Stratégies de veille concurrentielle,
- Intelligence économique.

Analyse documentaire

Intervenants : Nathalie Blanchard et Cécile Kéruzec

Volume horaire : 6H CM / 8H TD

Objectifs disciplinaires

Ce cours présente les enjeux de l'analyse de contenu.

Il réfléchit à la notion d'indexation qui est l'opération de description et de caractérisation du contenu des documents après analyse et transcription à l'aide d'un langage prévu à cet effet et normalisé : le langage documentaire.

Ce cours expose la typologie des langages documentaire : systématique (classifications comme la classification décimale de Dewey) et alphabétique (Rameau, Thésaurus).

Objectifs professionnels :

- Identifier et rechercher les informations documentaires, les sélectionner et les mettre à disposition
- Organiser les documents, les informations et fonds documentaires
- Actualiser les documents, les informations et fonds documentaires
- Diffuser les documents, produits documentaires
- Traiter des informations dans un domaine sur des supports divers

Contenus, notions abordées :

- Connaître les enjeux de l'analyse documentaire
- Savoir extraire des concepts d'un document en terme de contenu
- Découvrir les langages documentaires

Bibliographie/ autres outils :

Classification décimale Dewey abrégée et index / conçue par Melvil Dewey ; 22ème édition française

Guide d'indexation RAMEAU / Bibliothèque nationale de France, Service de la coopération bibliographique, Centre national RAMEAU

Indice, index, indexation / par les laboratoires CERSATES et GERICO ; ouvrage coordonné par Ismaïl Timimi et Susan Kovacs. - Paris : ADBS, 2006

Compétences visées :

- Placer des faits culturels dans une perspective historique et civilisationnelle
- Utilisation de langages documentaire : classification, thesaurus
- Techniques documentaires
- Bibliothéconomie

Modalités de travail :

Les TD prendront la forme d'exercices pratiques sur les langages documentaires.

UE10 Professionnalisation (parcours ECN et parcours DN)

Création d'entreprise

Intervenant : Elisabeth Genavre

Volume horaire : 12H CM / 6H TD

Objectifs du cours :

Objectifs disciplinaires :

- Comprendre le fonctionnement d'une entreprise du secteur du livre et de l'édition, les spécificités de ce microcosme
- Maîtriser les outils de management d'une entreprise de ce secteur (stratégie, marketing, responsabilité sociétale des entreprises, comptabilité, finance, contrôle de gestion, social, fiscal)
- Faciliter votre intégration professionnelle en tant que salarié ou vous aider à vous lancer dans l'entrepreneuriat

Objectifs professionnels :

- Ressources professionnelles : connaissance de l'activité et des différents segments du secteur du métier du livre et de l'édition, intégration de l'innovation technologique, de nouveaux besoins et comportements entraînant impliquant la refonte des modes de production-distribution, et de nouveaux organigrammes dans les maisons d'édition
- Management : prise en compte de l'éco-conception, des innovations produits et de commercialisation, des investissements technologiques et numériques à réaliser, et du recrutement à organiser et de la gestion d'une équipe, de la gestion globale d'une entreprise
- Simulation d'un projet de création d'entreprise : enjeu de l'idéation et vision produit intégrant l'innovation dans ce secteur, choix de votre activité principale d'exercice, analyse des risques, protection de son idée ou de ses droits d'auteurs
- Découvrir et maîtriser les différentes étapes concrètes pour monter son dossier de création d'entreprise sur www.guichet-entreprises.fr ou www.formalites.entreprises.gouv.fr, les pièces à joindre, et les démarches administratives à effectuées

Contenus, notions abordées :

- Etape 1 : La sélection de la forme juridique adaptée à votre projet (micro-entrepreneur, SARL, SA, SCOP...), la valorisation du CV du créateur et de ses associés ou actionnaires
- Etape 2 : La préparation du business plan de votre projet (investissements immatériels et matériels, recrutement du personnel).
- Etape 3 : La préparation du plan de financement de votre projet (trouver des fonds, accéder à des aides)
- Etape 4 : La réalisation des documents financiers prévisionnels obligatoires à produire pour votre projet (plan de financement, compte de résultat, bilan, plan de trésorerie)
- Etape 5 : Le principe d'immatriculation et quitus donné par le Greffier du Tribunal de Commerce à votre projet
- Etape 6 : Le rappel du poids des responsabilités incombant aux dirigeants et de leur capacité à manager une entreprise

Bibliographie/ Netographie :

site de l'agence France Entrepreneur (anciennement Agence Pour la Création Entreprise) : www.afeccreation.fr

site des Chambres d'Industries et de Commerce : <https://www.cci.fr/ressources/creation-dentreprise>

site du Gouvernement Français : <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/N31901>

Robert Papin, La création d'entreprise - 16e édition, DUNOD 2015

Frédéric TURBAT, Créer son entreprise et réussir son projet, PRIVAT 2020

Julie BRUNET, Tout savoir sur la création d'entreprise, ELLYPSE 2021

Bénédicte DELEPORTE, Micro-entrepreneur 2023-2024, HACHETTE EDUCATION 2023

Compétences visées :

- Connaissance du secteur et du fonctionnement de l'entreprise du livre et de l'édition
- Mesure des mutations qui s'opèrent dans le secteur du livre et de l'édition
- Gestion agile d'un projet et d'une équipe dans le secteur du livre et de l'édition
- Valoriser l'ensemble de vos compétences en management et de vos expériences professionnelles dans le secteur du livre et de l'édition et tester votre créativité /réactivité face à une mise en situation posée (ici création d'une société innovante dans votre futur secteur professionnel)

Modalités de travail :

Le cours sera organisé en 6 séances de 3h, mêlant les notions théoriques expliquées en CM au projet de simulation de création d'une société innovante dans le secteur de l'édition en TD. Il sera demandé à chaque groupe de travail constitué de réaliser et finaliser un dossier écrit pour la dernière séance, qui sera noté.

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES : MEMOIRE ET SOUTENANCE

Mémoire de recherche

La direction du mémoire peut être indifféremment confiée à un enseignant-chercheur ou un chercheur. Le mémoire doit être déposé auprès du directeur de recherche au moins deux semaines avant la date prévue pour la soutenance, en nombre d'exemplaires suffisant à l'ensemble du jury.

L'étudiant est informé de l'autorisation de soutenance au plus tard une semaine avant la date de l'éventuelle soutenance.

La soutenance d'un mémoire de recherche est publique ; elle doit se faire dans les locaux de l'UBS ; un affichage papier doit être effectué sur les tableaux de la formation.

Dans le cadre du Master 1 et du Master 2, le jury, composé de deux enseignants-chercheurs titulaires de l'UBS, est constitué par le directeur de recherche encadrant le mémoire de recherche. Un troisième membre du jury, extérieur ou non à l'UBS, peut être membre du jury. Dans le cas d'un Master 2, le jury comportera au moins un Professeur des universités. La composition du jury doit être portée à la connaissance de l'étudiant au moment de l'autorisation de soutenance.

Rapport/ mémoire de stage

À l'issue des stages de M1 et de M2, les étudiants déposent et soutiennent des rapports/ mémoires de stage. Les mémoires de M1 sont à déposer en double exemplaire chez la secrétaire du Master 15 jours avant la date de soutenance.

Mémoire M1 : 15 à 20 pages

L'introduction

Vous y expliquerez succinctement comment vous avez trouvé le stage, comment il s'insère dans votre projet professionnel et dans votre formation universitaire.

Présentation de l'entreprise

Une description précise de l'entreprise ou de l'organisme et de son activité (raison sociale, localisation, nature, taille, organisation, chiffre d'affaires...).

Le stage

Quelles tâches vous ont été confiées par l'entreprise ? Quels sont les problèmes que vous avez rencontrés ? Comment les avez-vous résolus ?

Pourquoi ? Qu'avez-vous tiré, positivement ou négativement, de votre travail ? Quelles modifications pourraient être apportées ? En quoi avez-vous apporté quelque chose à l'entreprise ?

Conclusion

Dans la conclusion, vous devez rapidement reprendre les différents points abordés dans l'ensemble du rapport. Puis vous devrez relier votre expérience à la formation reçue et à votre projet professionnel.

Mémoire M2 :

Reportez-vous au guide du mémoire accessible sur la plate-forme pédagogique.

Inscription en master 2

L'inscription d'un étudiant en Master 2 est de droit à l'issue du Master 1, sauf s'il s'agit d'une réorientation dans un autre Master ou d'un changement d'établissement.

Validation des acquis

Tout étudiant ayant entrepris des études supérieures en France ou à l'étranger peut demander la validation de ses acquis universitaires et demander à bénéficier de la dispense de tout ou partie d'une ou plusieurs unités d'enseignement composant la formation à laquelle il postule (contacter la scolarité centrale de l'UFR LLSHS).

Toute personne en reprise d'études (stagiaire de formation continue) peut faire valider ses acquis universitaires et/ou professionnels et demander à bénéficier de la dispense de tout ou partie d'une ou plusieurs unités d'enseignement composant la formation à laquelle elle postule (contacter l'Agence de Développement de la Formation Continue –ADEFOPÉ -).